



TRANSPORT SCOLAIRE – PROCÉDURE D'INSCRIPTION EN LIGNE

Rendez-vous sur www.auvergnerhonealpes.fr, rubrique :

[Mes aides, mes services](#) › [Transports](#) › [Transports scolaires](#) › [Savoie](#),

ou en cliquant directement [ici](#).

- **Renouvellement d'inscription** :

Dans le cas d'un renouvellement d'inscription, **les données de votre dossier à renouveler sont à vérifier puis à actualiser pour la rentrée prochaine.**

Retrouvez le dossier de votre/vos enfant(s) en cliquant sur « **Renouvellement** ». Utilisez l'identifiant de l'enfant dont l'inscription est à renouveler.

En cas de perte d'identifiant ou d'oubli de mot de passe, utilisez la fonction « **Mot de passe ou identifiant oublié** ». Saisissez l'adresse mail utilisée l'année précédente et suivez la procédure d'accès à votre compte.

- **Inscription d'un nouvel enfant** :

Pour inscrire un nouvel enfant au transport scolaire, cliquez sur « **Nouvelle demande** ».

- **Garde alternée** :

Lors de la saisie du renouvellement d'inscription ou l'inscription d'un nouvel enfant, cochez la case « **oui** » pour « **Garde alternée** » sur la page « **Elève** » du formulaire. **Ajoutez ensuite un deuxième trajet à l'élève.**

Pour ajouter un deuxième trajet, **finalisez l'inscription** puis allez sur « **Garde alternée** » dans la barre de menu de la **page d'accueil**. Les deux trajets sont rattachés au même compte, un seul numéro de dossier est attribué à l'élève.

Si votre enfant utilise les services de la SNCF (TER ou Car TER), vous devez renseigner les parties 1 à 4 du Formulaire SNCF (en pièce jointe, ou en téléchargement [ici](#)), le faire valider par votre établissement scolaire, puis le joindre au format numérique au moment de l'inscription.