



La commune de Saint Joseph de Rivière recrute :

Un agent du patrimoine en charge de la bibliothèque municipale

Cadre d'emploi des adjoints du patrimoine de la filière culturelle
Emploi permanent – vacance d'emploi – à pourvoir à parti du 1^{er} juillet 2022 –
temps non complet 18 heures par semaine sur 4 jours (du mercredi au samedi midi)

Descriptif de l'emploi :

Placé sous l'autorité de la responsable des services, vous êtes en charge de l'accueil des usagers et de la gestion des collections.

Missions :

- **Accueil du public :**
 - o Accueil physique et téléphonique
 - o Gestion des inscriptions
 - o Prêts retours, rappels de documents
 - o Aide à la recherche
 - o Nettoyage et rangement des documents
- Equipement des documents (vérification des documents, estampillage, plastification, apposition d'étiquettes)
- Réparation des documents
- Mise en place d'animation autour de la lecture publique
- Gestion des acquisitions d'ouvrages
- Gestion des lettres de rappel
- Régie des encaissements (adhésion, ...)

Profil recherché :

- Maîtriser les règles de catalogage et d'indexation
- Savoir utiliser les outils informatiques et bureautiques
- Qualités relationnelles et d'écoute (pédagogie, écoute, empathie)
- Rigueur, polyvalence, discrétion, autonomie et organisation

Formation :

- Formation publics et services en bibliothèque

Rémunération :

- Rémunération statutaire + régime indemnitaire

Candidature à envoyer à :

Madame La Maire
Mairie de Saint Joseph de Rivière
2 Place de la mairie
38134 Saint Joseph de Rivière
accueil.mairiestjo@orange.fr

Date limite de réception des candidatures : **18 juin 2022**