

PROFIL DE POSTE

Agent polyvalent du service technique

CATEGORIE : C	CADRE D'EMPLOIS : Adjoints techniques territoriaux
FILIERE : Technique	GRADE : Emploi catégorie C filière technique
AFFECTATION :	Commune : Saint Joseph de Rivière (38)
PLACE DU POSTE	Agent du service technique Responsable du service assainissement et espaces verts
<p>MISSION PRINCIPALE : Il aura en charge la responsabilité des pôles assainissement et espaces verts. C'est lui qui organise et rend compte à l' élu aux travaux. Il travaille en collaboration avec le responsable administratif de l'eau et lui transmet toutes les informations. Les tâches afférentes à ces travaux seront effectuées en collaboration par l'ensemble des agents techniques Il participera personnellement à l'exécution des tâches : Maintenir en état de fonctionnement et de propreté les surfaces et abords du village. Entretien des espaces verts de la collectivité. Maintenir en état de fonctionnement et effectuer les travaux de petite manutention sur les bâtiments, la voirie et sur les réseaux divers (eau, assainissement...) Assurer l'entretien courant des machines, des matériels et les locaux utilisés.</p>	
<p>DESCRIPTIFS DES ACTIVITES :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Maintenir en état de fonctionnement et de propreté les surfaces et abords de la collectivité : pôle espaces verts Maintenir en état les espaces publics : balayer les rues, ramasser les déchets, nettoyer les abords des espaces de tri sélectif Désherber et maintenir en état de propreté les voies urbaines et les espaces publics (désherber manuellement la voirie, ... Effectuer les interventions d'urgence pour libérer la voirie et les surfaces (animaux morts, arbres...) - Entretien des espaces verts de la collectivité : pôle espaces verts Effectuer la tonte des espaces verts, tailler les haies, les arbustes et les massifs, élaguer les arbres, ramasser les feuilles mortes (manuel, souffleuse...), Participer au fleurissement de la collectivité (planter et entretenir les massifs et les bacs à fleurs) Surveillance et informations relatives aux plantes invasives - Maintenir en état de fonctionnement et effectuer les travaux de petite manutention sur les bâtiments : pôle bâtiment Effectuer les interventions de 1^{er} ordre sur les bâtiments : changer les ampoules, maçonnerie diverses, peinture, plomberie, carrelage, électricité, serrurerie, soudure, mécanique... S'assurer de l'approvisionnement des fluides dans les bâtiments communaux - Maintenir en état de fonctionnement et effectuer les travaux de petite manutention sur la voirie : pôle voirie Effectuer les travaux d'intervention de premier niveau sur la voirie (rebouchage, maçonnerie) Effectuer le salage des routes et chemin piétonnier et le déneigement Effectuer l'entretien des chemins communaux, empierrier les chemins, débroussailler, nettoyer les fossés - Maintenir en état de fonctionnement et effectuer les travaux de petite manutention sur le réseau d'eau : pôle eau Effectuer les réparations sur le réseau d'eau dans la limite de ses possibilités ainsi que la pose des compteurs Effectuer les relevés de compteur d'eau, nettoyer et si besoin changer les grilles d'évacuation d'eau, entretenir les réservoirs d'eau, ... - Maintenir en état de fonctionnement et effectuer les travaux de petite manutention sur le réseau d'assainissement : pôle assainissement Effectuer l'entretien des stations d'épuration, le contrôle des assainissements collectifs, ... - Assurer l'entretien courant des machines, des matériels et les locaux utilisés : pôle entretien matériel et bâtiment Effectuer l'entretien courant et tenir le suivi du matériel et des véhicules à disposition 	

Contrôler l'approvisionnement en matériel et en produits

Respecter les règles de sécurité liées la manipulation de produits d'entretien professionnel

Détecter les dysfonctionnements des équipements et évaluer les risques d'accidents

Maintenir les locaux en état de propreté et de fonctionnement

- **Participer à la préparation d'évènements et de manifestations diverses: pôle voirie**

Nettoyer les locaux et abords, installer et démonter les barrières et le matériel, installer les containers, collecter les encombrants

Installer les illuminations de Noël

Assurer la relation avec les entreprises intervenant sur la commune

Effectuer toute autre tâche en lien avec ces missions, gestion des DICT en collaboration avec le service administratif référent

- **Tenue administrative des documents : pôle eau, pôle assainissement...**

Saisir informatiquement les données collectées dans les outils correspondants

Tenir à jour le recueil des informations de terrains dans les différents registres

Gestion des DICT en collaboration avec le responsable administratif eau et assainissement

FONCTIONS D'ENCADREMENT : Non

CONNAISSANCE ET SAVOIR FAIRE NECESSAIRE :

- Connaître l'environnement d'une collectivité.
- Connaître les techniques bâtiments seconds œuvre.
- Connaître les règles d'entretien et voirie.
- Connaître le fonctionnement de la station d'épuration et des réservoirs.
- Connaître les différents types de fonctionnement des outillages et matériels mis à disposition et les équipements de protection associés.
- Connaître les gestes et postures de la manutention manuelle.
- Connaître les modalités d'utilisation des matériels et produits.
- Bureautique : Word, Excel, Powerpoint, messagerie.

SAVOIR ETRE REQUIS :

- Dynamisme et sens de l'organisation.
- Polyvalence, discrétion, disponibilité, autonomie, initiative et sens du travail en équipe
- Capacité à évaluer les besoins et à les anticiper.
- Bonne réactivité face aux imprévus.
- Sens du service public.

DIPLOME et FORMATION :

- CACES nacelle ou mini pelle.
- Permis voiture et permis poids lourds serait un plus.

ORGANISATION ET HORAIRES DE SERVICE :

- Temps complet à 35 heures
- Du lundi au vendredi

REMUNERATION : Titulaire, rémunération statutaire + RIFSEEP