

Chargé de communication

Synthèse de l'offre

Employeur :	MAIRIE DE ST-LAURENT-DU-PONT Rue pasteur 38380Saint laurent du pont
Grade :	Rédacteur
Référence :	O038200600050289
Date de dépôt de l'offre :	22/06/2020
Type d'emploi :	Emploi permanent
Temps de travail :	Non Complet
Durée :	20h00
Nombre de postes :	1
Poste à pourvoir le :	24/08/2020
Date limite de candidature :	06/07/2020

Lieu de travail :

Lieu de travail :	Rue pasteur 38380 Saint laurent du pont
--------------------------	--

Détails de l'offre

Grade(s) :	Rédacteur Adjoint adm. principal de 1ère classe Adjoint administratif territorial
Famille de métier :	Communication
Métier(s) :	Chargée / Chargé de communication

Descriptif de l'emploi :

La Commune de Saint Laurent du Pont, située au cœur du massif de Chartreuse, recherche un chargé de communication à temps non complet, 20h hebdomadaires. Sous l'autorité directe de la Directrice Générale des Services et en partenariat étroit avec les élus, le chargé de communication conçoit et met en œuvre des actions de communication avec différents supports. Il développe la création, assure la qualité et la cohérence des formes et contenus de communication en collaboration avec la commission communication et l'adjoint-e en charge de la communication.

Profil demandé :

- Niveau scolaire Bac + 2 (formation en communication fortement appréciée)
- Techniques et outils de communication

- Maîtrise de l'outil informatique et du pack Adobe Creative Cloud
- Notions de graphisme
- Méthodes de recueil et de traitement de l'information
- Ingénierie de la communication
- Discrétion et obligation de réserve
- Connaissance de l'environnement institutionnel souhaitée
- Expérience en collectivité appréciée

Mission :

Contribution à l'élaboration de la stratégie de communication de la commune :

- Participer à l'évaluation des besoins de communication de la commune
- Participer au développement d'une stratégie de communication
- Participer à la mise en œuvre des projets et outils de communication interne (Intranet, publications internes etc.) en utilisant les moyens disponibles : print, web, panneau lumineux

Conception et/ou réalisation de produits de communication :

- Élaborer des supports de communication
- Assurer la mise à jour des supports médias : sites web, pages Facebook, panneau lumineux de la commune
- Rédiger des supports de communication interne et externe : communiqués, discours, argumentaires, etc.
- Concevoir et organiser des actions d'information (flyers, courriers d'information ...)
- Adapter les messages aux supports de communication et aux publics ciblés

Production de contenus :

- Proposer un traitement de l'information dans le cadre d'une opération de communication
- Valoriser la politique et les actions de la commune
- Valoriser les informations et les actions des acteurs de la commune et du territoire

Développement des relations avec la presse et les médias :

- Entretien des réseaux relationnels multiples
- Organiser les relations avec la presse et les médias
- Organiser la veille médias et en analyser les contenus
- Rédiger un communiqué de presse

Contact et informations complémentaires : Envoi d'un CV, d'une lettre de motivation et d'un book par courriel : edith.loubens@mairie-st-laurent-du-pont.fr ou voie postale Jury de recrutement le vendredi 10 juillet en matinée Présence quotidienne de 4h par jour impérative, horaires à définir avec le candidat

Téléphone collectivité : 04 76 06 20 00

Adresse e-mail : edith.loubens@mairie-st-laurent-du-pont.fr

Lien de publication : www.mairie-st-laurent-du-pont.fr

Travailleurs handicapés :

Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.